



اللوكال



## القانون الداخلي

1. باش تحجز صالة ماللوكال لازم:
  - تعمل حساب عالموقع : [www.elokal.org](http://www.elokal.org)
  - تحجز صالة (قبل 48 ساعة).
2. كل شخص /جمعية تحجز صالة ماللوكال مسؤولة كليا إنها تحافظ عالماتريال إلي تستعملو لذا إلي يكسر حاجة راهو يخلصها .
3. اللوكال بلاش لذا ممنوع تستعملو باش تجيب منو فلوس لحسابك الخاص.
4. كيف تحب تحجز في صالة يكون قبل 48 ساعة باش نلقاو وقت إنظفو اللوكال بش تعمل النشاط متاعك في بلاصة نظيفة.
5. إنتي المسؤول على نظافة اللوكال أثناء النشاط.
6. يمنع منعا باتا جدا تستعمل اللوكال لنشاطات فيها تحريض عالغنف أو العنصرية بناء على اللون أو الدين أو العمر أو الجنس.
7. اللوكال متوفر ومفتوح لنشاطاتكم كل أيام الأسبوع (تأكد مالأجندا عالموقع: [www.elokal.org](http://www.elokal.org) من ال10 متاع الصباح لل 5 متاع العشية.
8. حتى حد ما ينجم يحجز اللوكال 3 أيام ورا بعضهم باش الناس الكل إتنجم تنتفع بخدماتو.
9. إلي يجيب ماتريال للنشاط متاعو ما يخليشي في اللوكال ويروح. كل واحد يخلي بالو من ماتريالو ( ماناش مسؤولين على ماتريال كان نسيتمو وما قلتش عليه).

10. التدخين ممنوع. (فما أماكن مخصصة للتدخين اسأل عليها، أما التدخين في وسط

اللوكال ممنوع)

11. كيف ما تحترمش قواعد اللوكال تتعاقب والعقوبة تنجم توصل إنك ترجع من غير

لوكال ...

## إلتزام

إسم الجمعية:

رقم الانخراط في الرائد الرسمي:

إسم المسؤول:

رقم بطاقة تعريف الوطنية:

رقم الهاتف:

إني الممضي أسفله أشهد اني قرأت ووافقت على القانون الداخلي لفضاء اللوكال

تونس في .....

الإسم :

الإمضاء:

**\*هذا الإلتزام يجب أن يكون مصحوباً بنسخة من بطاقة تعريف المسؤول عن الحجز**